

Management hybride

Développer sa communication et son organisation pour engager son équipe à distance

Sarah Tabatoni



Public

Managers d'équipes, en poste depuis au moins 1 an. Secteur public ou privé, ayant des défis d'engagement des équipes à distance.

Prérequis

Utiliser un système de communication à distance (Zoom, Google Meet, ...).



Modalités pédagogiques

Formation en distanciel, alternant apports théoriques courts, exercices individuels réflexifs, travaux en binômes et en petits groupes, mises en situation (jeux de rôle) et production de plan d'action.

Modalités d'évaluation

Évaluation formative continue (mises en situation, feedback), auto-évaluation des acquis en début et en fin de parcours, questionnaire de satisfaction à chaud, plan d'action individuel SMART formalisé en fin de formation.

INFORMATIONS PRATIQUES

Inter ou intra - Distanciel

Prix : **Inter:** 170€ / personne pour 2 jours - **Intra :** 1000€ / 2 jours

Durée : 2 jours, 14 heures

Taille du groupe : de 6 à 12 personnes

J1 : 9h30-17h30 - **J2 :** 9h30-17h30.

Pause déjeuner de 1 heure et 2 pauses de 15 minutes

Lieu : Zoom

Accessibilité pour les personnes ayant un handicap : me contacter par mail pour définir vos besoins.

Mail de contact : sarah.tabatoni@gmail.com

Délais d'accès à la formation : 3 semaines

Management hybride

À la fin de la formation, vous saurez :



Créer et entretenir la confiance dans une équipe hybride

- Instaurer un **climat de confiance** en s'appuyant sur une meilleure connaissance mutuelle
- Repérer les **problématiques spécifiques** posées par le **management à distance/hybride**
- Repérer les **signaux faibles des RPS** (isolement, désinvestissement, communication irrégulière) et savoir agir



Communiquer et donner du feedback avec justesse

- Formuler un **feedback motivant** en s'appuyant sur les modèles SCARF et DESC
- Mener des **check-ins à distance efficaces** grâce à l'écoute active (questionnement, reformulation)
- Distinguer un besoin d'une stratégie pour **désamorcer les sources de conflit**
- **Gérer un conflit** grâce à la communication bienveillante (auto-empathie, expression authentique des besoins, méthode OSBD)



Animer et souder son équipe à distance

- **Diagnostiquer la dynamique relationnelle** et la cohésion de son équipe
- Animer une réunion participative de **co-construction des rituels** d'équipe
- Repérer, chez un collaborateur, les **signes de « survie »** selon les 4 profils de communication et y **adapter sa communication** pour lui redonner de l'énergie



Structurer le fonctionnement hybride de l'équipe

- Sélectionner les **outils numériques adaptés** (communication, suivi des tâches)
- Co-construire et animer l'élaboration d'une **charte de fonctionnement hybride** avec son équipe



Développer sa posture managériale

- Adopter une **posture réflexive** sur sa pratique de management hybride
- Pratiquer le **co-développement entre pairs** pour trouver des solutions collectives
- Élaborer un **plan d'action SMART** pour faire évoluer sa pratique dans les 2-3 mois suivant la formation

Management hybride

Programme jour 1 : Créer de la cohésion à distance



Module 1 — Ouverture, rencontre et posture face aux enjeux du management hybride

- Présentation du programme et des chiffres clés du secteur
- Présentations croisées en binôme pour créer un premier climat de confiance
- Réflexion en sous-groupes sur sa vision du management hybride et ses problématiques



Module 2 — Feedback et écoute active

- Feedback motivant : modèles SCARF et DESC, mis en pratique en trinômes
- Écoute active pour des check-ins à distance efficaces : questionnement, reformulation, démonstration puis exercices en trinôme avec observateur



Module 3 — Communication bienveillante et gestion des conflits

- Distinction besoin / stratégie, source fréquente de conflits
- Principes de la communication bienveillante (auto-empathie, expression des besoins)
- Mise en application avec la méthode OSBD sur des cas de conflits réels des participants



Module 4 — Cohésion et animation d'équipe à distance

- Diagnostic de la dynamique relationnelle de son équipe (carte mentale) et lien avec la performance
 - Rituels d'équipe : posture du facilitateur, outils à distance, suivi
 - Animation d'une réunion fictive de co-construction des rituels par un participant
 - Signaux faibles des RPS à distance et leviers d'action
-
- Tour de table de fin de journée : rappels et mission pour l'intersession

Management hybride

Programme jour 2 : Prendre du recul et construire une communication efficace



Module 5 — Bilan réflexif de l'intersession

- Tour de table d'ouverture : ressenti et besoin du matin
- Partage des observations et réflexions sur sa posture de manager
- Débriefe collectif sur les apprentissages



Module 6 — Comprendre et accompagner les profils en tension

- Découverte des 4 profils en survie : besoins primaires et communication adaptée
- Jeux de rôle sur les 4 profils, apports pour redonner de l'énergie à chacun



Module 7 — Structurer le fonctionnement hybride de l'équipe

- Outils numériques de communication et de suivi (Notion, Mural, Slack...) : diagnostic des besoins en sous-groupe
- Construction d'une charte de fonctionnement hybride : questions clés, préparation de l'animation
- Mise en situation : co-construction de la charte animée par un participant, débriefe



Module 8 — Co-développement entre pairs

- Présentation des phases du co-développement (problématique, exposition, clarification, propositions, choix, ressenti)
- Expérimentation d'un mini co-développement, débriefing sur le ressenti et les règles à respecter



Clôture de la formation

- Rédaction individuelle d'un plan d'action avec 2 objectifs SMART
- Tour de table de fin de formation : ressenti et plan d'action de chacun
- Restitution sur post-it : 3 éléments à garder, à jeter, à modifier